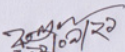
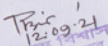


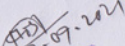
Annual Procurement Plan for the Financial Year (2021-2022) for the Office of the Assistant Controller of Imports & Exports, Barishal.

(Amount in BDT: 1000/- (Thousand))

S/L	Package No.	Lot No.	Description of Procurement Package (Goods/Works)	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Approving Authority	Source of Funds	As per Allocation	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
01	3255101	Package	Computer Accessories	Lot	-	-	Assistant Controller	GOB	40	
02	3255105		Printing & Other Stationary	Lot	Total	DCP on the basis of requirement	Assistant Controller	GOB	100	
03	3257301		Function	Lot	Total	-	Assistant Controller	GOB	30	
04	3258103		Computer (Repair & Maintenance)	Lot	Total	DCP on the basis of requirement	Assistant Controller	GOB	30	
05	4112202		Computer & Related Goods	Lot	Total	DCP on the basis of requirement	Assistant Controller	GOB	50	
06	4112310		Office Equipment's	Lot	Total	DCP on the basis of requirement	Assistant Controller	GOB	30	
07	4112314		Furniture's	Lot	Total	-	Assistant Controller	GOB	40	


 (মোঃ রাহুল আলম)
 উচ্চমান সহকারী
 আমদানি ও রপ্তানি সহকারী
 নিয়ন্ত্রকের পক্ষে, বরিশাল।


 12-09-21
 প্রশান্ত বিশ্বাস
 নির্বাহী অফিসার
 আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বরিশাল
 বাংলাদেশ সরকার


 12-09-2021
 মোহাম্মদ শোহাদুল হক
 সরকারী নিয়ন্ত্রক
 আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বরিশাল